

新入生及び団体戦に伴う追加登録における注意事項

＜登録方法＞

1. <http://www.t-kanto.org/shumu/main.html>にある
“平成 23 年度新入生及び団体戦に伴う追加登録について” 欄のデータを全てダウンロードし、そのファイルに入力してください。
2. 同ページにある“名簿記入例” および“注意事項” に従い名簿を作成してください。
3. サークル会員で未登録の者は、必ず全員登録してください。
また、今回の追加登録が団体戦までの最後の登録となるので注意して下さい。
4. 同一会員を複数のクラブで登録すること（二重登録）はできないので十分注意してください。
5. 会員費(1人2,500円)を人数分、指定の口座に振込んでください。
なお、会費納入は銀行振込またはATM振込に限ります。
振込先は、事務所までお問い合わせください。

* ATMで振り込む際、「振込人名義」の欄には「サークル名 代表者名」の順で打ち込んでください。

作成した名簿は下記の注意事項にしたがって郵送してください。

また本年度の追加登録では、会員名簿のExcelデータはメールで送るようにしてください。

- * 原本となるデータは必ず各サークルで保管してください。
- * 会員名簿に「ビギナー」欄があります。「ビギナー」欄については別紙（主務資料2）を確認の上、登録して下さい。
- * “注意事項”をよく読み名簿を作成してください。
- * 名簿が2枚以上に渡る場合はホッチキス止めしてください。
- * 作成した名簿の右上にサークル印（代表者印でも可）を捺印してください。
- * 振込領収証のコピーを同封してください。
注意：振込領収証のコピーにはサークル名と代表者名の両方を記入してください。
- * 振込用紙のコピーは字が判別可能かどうか必ず確認してください。
- * Excelデータをメールに添付し、関東連盟宛に送ってください。その際、件名は「サークル名 団体戦追加登録データ」としてください。
- * ウイルスの含まれているメールは本連盟側で受信出来ませんので、セキュリティにはくれぐれも注意してください。
- * 角型2号の封筒で、サークル番号・サークル名を記入の上郵送してください。

郵送先

本連盟事務所
大窪 翔子 宛

メール送付先

touroku@t-kanto.org

平成23年6月22日(水)郵送・メール送付必着です。

※今回の追加登録も、期日に遅れた場合は一切受け付けないので注意して下さい。どちらか一方が遅れた場合も受け付けません。

以上の手順により今回作成するものは、

《郵送》

- 会員名簿 2部ずつ
- 振込領収書のコピー

《メール》

- 会員名簿データ

です。

間違いのないようによろしくお願ひします。

その他、名簿の入力方法等については、

- ・2011年度 本登録マニュアル (本連盟HP)
- ・2011年度 追加登録 記入例 (本連盟HP)

をご参照ください。

なお、不明な点は下記までお願いいたします

連盟事務所：03-5273-0606

(土日祝祭日を除く月～金 PM1:00～5:00)

E - mail : touroku@t-kanto.org